



ASSOCIATION DES SERVICES DES AUTOMOBILES
VEREINIGUNG DER STRASSENVERKEHRSÄMTER
ASSOCIAZIONE DEI SERVIZI DELLA CIRCOLAZIONE

Bereichsleiter Informatik & Projekte 80–100% (w/m/d) Mitglied der Geschäftsleitung

Dein neuer Arbeitgeber

- Die asa ist eine Dienstleistungsorganisation für alle kantonalen Strassenverkehrsämter der Schweiz und des Fürstentums Lichtenstein
- Als kundenorientierte Dienstleisterin löst die asa Aufgaben, die einzelne Strassenverkehrsämter nur mit grossem Aufwand bewältigen könnten
- Das Tagesgeschäft der rund 30 Mitarbeitenden dreht sich um alle Aspekte der Zulassung zum Strassenverkehr und um Verkehrssicherheit
- Neue Technologien und Aufgaben führen zu stetigem Wachstum und vielseitigen Fragestellungen rund ums Thema Strassenverkehr
- [Arbeitsort Stadt Bern](#)

Die Position

- Sicherstellung einer kundenorientierten und wirtschaftlichen Dienstleistungserbringung gegenüber den Mitgliedern und Partnern
- Entwicklung und Betrieb inkl. Weiterentwicklung von IT-Infrastruktur, Applikationen und deren Dienstleistungen (bspw. asaPortal eine Informations- und Kollaborationsplattform auf MS SharePoint)
- Strategische und operative Leitung der Projekte der asa
- Rolle des Digitalverantwortlichen der asa in verschiedenen Gremien
- Umsetzung der Strategie im Bereich Informatik und Projekte
- Professionelles und proaktives Vertrags- und Partnermanagement
- Koordination der Anliegen und Gestaltung des Informationsflusses zwischen Kunden und Partnern
- Vertretung der Anliegen der asa und deren Mitglieder gegen aussen

Dein Profil

- Betriebswirtschaftliche Aus- / Weiterbildung (ab Bachelor) oder IT-Studium mit BWL-Weiterbildung / -Vertiefung
- Fundierte Erfahrung in Projektleitung inklusive Projektverantwortung
- Fähigkeit zum raschen, analytischen und weitsichtigen Aufnehmen von komplexen Fragestellungen
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Stilsicheres, verhandlungssicheres Deutsch und Französisch in Wort und Schrift (beides zwingend), Englisch von Vorteil

Deine Chancen

- Personelle und fachliche Führung eines motivierten Teams (4-5 Mitarbeitende)
- Enge Zusammenarbeit mit Bundesbehörden, Strassenverkehrs- und Schifffahrtsämtern und strategischen Partnern
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem komplexen und politisch beeinflussten Arbeitsumfeld
- Mitgestaltung und Umsetzung von strategischen Themen in der Geschäftsleitung
- Gemeinsame Weiterentwicklung der Geschäftsstelle in einem kompetenten und flexiblen Team

Hast du Fragen? Melde dich jederzeit direkt bei Corinne Jäger (Bereichsleiterin Management Services) per Mail (hr@asa.ch) oder telefonisch 031 350 83 81.

Wir nehmen uns gerne Zeit für dich und freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns dein Dossier mit den vollständigen Arbeits- und Ausbildungszeugnissen inkl. Gehaltsvorstellung an hr@asa.ch.



ASSOCIATION DES SERVICES DES AUTOMOBILES
VEREINIGUNG DER STRASSENVERKEHRSÄMTER
ASSOCIAZIONE DEI SERVIZI DELLA CIRCOLAZIONE

Responsable du domaine de l'informatique & des projets 80–100% (m/f/d)

Membre de la direction

Ton nouvel employeur

- L'asa est une organisation de prestations de services en faveur de tous les services cantonaux des automobiles de Suisse et de la Principauté du Liechtenstein
- En tant que prestataire de services orientée client, l'asa reprend des tâches dont l'exécution demanderait un trop grand investissement pour les différents services des automobiles
- Les affaires courantes des quelque 30 collaborateurs tournent autour de tous les aspects de l'admission à la circulation routière et de la sécurité routière
- Les nouvelles technologies et les nouvelles tâches entraînent une croissance constante et soulèvent des questions variées sur le thème de la circulation routière
- [Lieu de travail : ville de Berne](#)

La fonction

- Assurer une prestation de services orientée client et rentable vis-à-vis des membres et des partenaires
- Développement et exploitation, y compris le développement de l'infrastructure informatique, des applications et de leurs prestations (p.ex. asaPortail, une plate-forme d'information et de collaboration sur MS SharePoint)
- Gestion stratégique et opérative des projets de l'asa
- Rôle du responsable numérique de l'asa dans les divers organes
- Mise en œuvre de la stratégie dans le domaine de l'informatique et des projets
- Gestion professionnelle et proactive des contrats et des partenaires
- Coordination des requêtes et conception du flux d'information entre les clients et les partenaires
- Représentation des intérêts de l'asa et de ses membres vers l'extérieur

Ton profil

- Formation ou formation continue en gestion d'entreprise (à partir du bachelor) ou études d'informatique avec formation continue / approfondissement en gestion d'entreprise
- Expérience solide dans la gestion de projets, y compris la responsabilité de projet
- Compréhension rapide, analytique et clairvoyante des questions complexes
- Expérience dans la gestion du personnel
- Excellentes compétences en communication
- Langues allemandes et françaises parlées et écrites avec aisance (les deux sont obligatoires), l'anglais est un avantage

Tes chances

- Gestion personnelle et technique d'une équipe motivée (4 à 5 collaborateurs)
- Collaboration étroite avec les autorités fédérales, les services des automobiles et de la navigation et les partenaires stratégiques
- Un domaine d'activité varié dans un environnement de travail complexe et influencé par la politique
- Participation à la conception et à la mise en œuvre de thèmes stratégiques au sein de la direction
- Développement commun du centre administratif en une équipe compétente et flexible

As-tu des questions ? Annonce-toi directement auprès de Corinne Jäger (responsable du domaine Management Services) par mail (hr@asa.ch) ou par téléphone 031 350 83 81.

Nous prenons volontiers du temps pour toi et nous réjouissons de ta candidature ! Envoie-nous ton dossier avec tes certificats de travail et de formation complets, y compris tes prétentions salariales, à hr@asa.ch.